**国家社科基金后期资助项目结项流程**

**2015年以前立项的项目结项材料：**

1.项目申请书2份、项目立项通知书2份（复印件）；

2.项目经费预算回执2份（复印件）；

3.结项审批书3份（A4纸，左侧装订）（原件）；

4. 最终成果简介4份；

5. 最终匿名成果4套；

6.经费使用明细表3份（盖财务公章），装订入结项审批书经费栏目（原件）；

7.光盘1张（含结项审批书、最终成果、最终成果简介，word格式）。；

**2016年及以后立项的项目结项程序：**

**分两个阶段结项。**

**第一步：先申请鉴定**

提交材料为：

1.国家社科基金后期资助项目鉴定申请表3份（原件）；

2.最终匿名成果3套（参照评审专家意见对成果做出修改、完善）。

**第二步：待全国社科规划办鉴定通过后，签订出版合同并由出版社出具出版证明再结项出版**

提交材料为：

1.项目申请书2份、项目立项通知书2份（复印件）；

2.项目经费预算回执2份（复印件）；

3.结项审批书3份（A4纸，左侧装订）（原件）；

4. 最终成果简介4份；

5. 最终成果修改定稿4套；

6.经费使用明细表3份（盖财务公章），装订入结项审批书经费栏目（原件）；

7.光盘1张（含结项审批书、最终成果、最终成果简介，word格式）。；

8.出版证明原件2份；

9.出版合同复印件2份；

**国家社科基金后期资助项目**

**鉴定申请表**

（此表仅适用2016年及以后年度立项项目）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 鉴定成果名称 | |  | | | | | | | | | | | |
| 项目批准号 | |  | | | | 学科分类 | | | |  | | | |
| 项目负责人 | |  | | | | 所在单位 | | | | 杭州电子科技大学 | | | |
| 行政职务 | |  | | | | 专业职称 | | | |  | | | |
| 联系电话 | | 宅电： 办公电话： 手机： | | | | | | | | | | | |
| 通讯地址 | |  | | | | | | | 电子邮箱 | | |  | |
| 计划完成时间 | 年 月 日 | | | | 申请鉴定时间 | 年 月 日 | | | | 报送成果  套数 | | | **3**（套） |
| 成 果 预 期 字 数 | | | 千字 | | | | 成 果 实 际 字 数 | | | | 千字 | | |
| 一、项目完成情况（主要内容提示：1.项目预期研究计划的执行情况；2.资料收集和数据采集情况；3.成果研究内容及方法的创新程度、突出特色和主要建树；4.成果的学术价值和应用价值，以及社会影响和效益；5.成果存在的不足或欠缺，尚需深入研究的问题等。**3000**字左右。) | | | | | | | | | | | | | |
| 二、修改说明（主要内容提示：参考反馈的评审专家意见,作了哪些修改;未采纳评审专家意见,请说明理由;其他修改之处。此处请详细填写。） | | | | | | | | | | | | | |
| 三、全国社科规划办审批意见 | | | | | | | | | | | | | |
| 审核人意见 | | | | 主管处审批意见 | | | | 主管室领导审批意见 | | | | | |
|  | | | |  | | | |  | | | | | |

注：本表A4纸双面打印，可加附页。所报送成果不得以任何形式出现项目负责人姓名、单位等个人相关信息。